

出産祝い金支給申請書(国内正会員用)

申請者	支部	支部			会員番号	
	氏名	(フリガナ)				
	住所 電話番号	印				
申請内容	出産日	年 月 日				
出産者 <small>※申請者と同一の場合は不要です</small>	氏名	(フリガナ)				
申請者に対する 支払金融機関 <small>※ゆうちょ銀行以外の 銀行口座の場合</small>	名称	銀行			店舗名	支店
	預金 種別	普通・当座	口座 番号	口座 名義	(フリガナ)	
申請者に対する 支払金融機関 <small>※ゆうちょ銀行口座の 場合</small>	名称	ゆうちょ銀行			口座 名義	(フリガナ)
	記号		番号			
<p>【申請における添付資料】 添付書類として下記書類の内、<u>いずれか一点を裏面に貼付してください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・母子手帳のコピー ※医療機関や市区町村長の証明のあるページのみ有効 ・出生届のコピー 						
<p>【申請における注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請は当年度の年会費を納めている方のみを対象とし、出産日の一年後まで申請が可能です。 ・お祝いの金額は出産一回につき、年会費と同額とします。 ・夫婦双方が協会員だった場合、申請のあったいずれか一方にのみ支給します。 ・申請内容に不備・虚偽等があった場合は支払いを中止します。 また、支払い後にその事実が明らかになった場合は給付金の返金を請求する場合があります。 ・振込につきましては、本部での申請書受取日の月末にお振込み予定です。 <p>ご記入いただきましたら<u>各支部長あてに郵送にてご提出ください。</u> (申請の流れ：申請者 → 支部長 → 本部)</p> <p>何かご不明な点等ございましたら、日本ピアノ調律師協会 事務局(03-3255-3897/info@jpta.org)までご連絡ください。</p>						

協会 記入欄	支部 申請書受取日	年	月	日	支部長名	
	本部 申請書受取日	年	月	日	振込金額	
	支払日	年	月	日	担当者	
	(備考欄)					

申請における添付資料の貼付

添付書類として下記の内、いずれか一点をこの面に貼付してください。

1) 母子手帳のコピー

※医療機関や市区町村長の証明のあるページのみ有効

2) 出生届のコピー